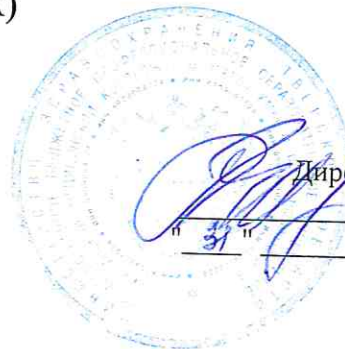


Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кашинский медицинский колледж»
(ГБПОУ КМК)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КМК

А.В.Шалобасов

« 31 » 08 20 20 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об обучении по индивидуальному учебному плану
и ускоренному обучению
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Кашинский медицинский колледж»

Рассмотрено и одобрено

на заседании
педагогического совета ГБПОУ КМК
«31» августа 2020 г. Протокол № 1

Секретарь И.Г. Глинина

г. Кашин

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Кашинский медицинский колледж" (далее – ГБПОУ КМК) по индивидуальному учебному плану и (или) программам ускоренного обучения.

1.2. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кашинский медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. N 06-ПГ-МОН-52749 "О предоставлении права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану";
- методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846)
- Уставом ГБПОУ КМК.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем порядке.
Индивидуальный учебный план (ИУП) – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного студента, в том числе в ускоренном обучении; это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин, профессиональных модулей (или их составных частей) учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

Индивидуальный учебный план содержит: - сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность), - наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых в данном семестре, - количество часов по учебному плану, - виды и формы контроля, - сроки ликвидации задолженности, - оценки, - подписи преподавателей.

- Индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения обучающегося и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно.
- Ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП СПО за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

2. Порядок предоставления студенту права на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта СПО и действующего учебного плана по специальности.

2.2. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающихся от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- Обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);
- обучающиеся, переведённые в ГБПОУ КМК из другой профессиональной организации;
- обучающиеся, из числа восстанавливающихся и ранее обучавшихся в ГБПОУ КМК;
- обучающиеся, получающие второе среднее профессиональное образование;
- обучающиеся, вышедшие из академического отпуска;
- обучающиеся, осуществляющие присмотр и уход за детьми в возрасте до трех лет.

2.5. Предоставление права на обучение по ИУП осуществляется на срок не более одного семестра при отсутствии академической задолженности и задолженности по оплате (в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг) за предыдущий период обучения.

2.6. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный план обучения, в том числе на ускоренное обучение,

студент подаёт в учебную часть следующие документы:

- заявление на имя директора ГБПОУ КМК с просьбой о переводе на ИУП (приложение № 1).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость обучения по ИУП:

- документ о предыдущем образовании (СПО или ВО);
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка с места работы;
- справка об обучении или о периоде обучения;
- другие документы, подтверждающие необходимость обучения по индивидуальному учебному плану и (или) ускоренного обучения.

2.7. На основании приказа директора ГБПОУ КМК о переводе студента на обучение по ИУП и (или) ускоренное обучение заместитель директора по учебной работе разрабатывает для студента ИУП по специальности (приложение № 2), на его основании - индивидуальный учебный график (приложение № 3) в течение недели с момента издания приказа.

2.8. ИУП, индивидуальный учебный график являются приложениями к приказу, оформляются в 3-х экземплярах, один из которых хранится у ответственного за отделение, другой – у студента, третий – у классного руководителя группы.

2.8. Обучающимся в колледже за счет средств бюджета Тверской области и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативным правовым актом о стипендиальном обеспечении. Обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике.

2.9. Оплата за обучение студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг и переведенных на обучение по ИУП и (или) ускоренное обучение, производится на общих основаниях.

2.10. Обучающиеся по индивидуальному плану, государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану

3.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения, обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

3.2. Результаты сдачи разделов дисциплины и ПМ (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

3.3. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения и (или) ускоренное обучение, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

3.4. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине и ПМ, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

3.5. Классный руководитель группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану и (или) по ускоренному обучению. Классный руководитель группы в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)*».

3.6. Обучающиеся по индивидуальному плану и (или) по ускоренному обучению, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

3.7. При обучении по ИУП и (или) ускоренному обучению замена отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей или их разделов не допускается.

3.8. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателями могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование, образовательные платформы, программы Zoom, Skype и др.

3.9. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на обучение по ИУП и (или) на ускоренное обучение, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.10. Классный руководитель группы обязан:

- осуществлять постоянный контроль успеваемости и своевременного предоставления выполненных работ студента, переведенного на обучение по ИУП и (или) на ускоренное обучение;

- систематически информировать родителей (законных представителей) студента, заместителя директора по учебной работе о выполнении студентом индивидуального учебного графика.

3.11. В конце семестра ответственный по отделению совместно с классным руководителем готовят справку о выполнении (невыполнении) студентом индивидуального учебного графика и ИУП.

3.12. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика ответственный за отделение оформляет служебную записку на имя заместителя директора по учебной работе, который принимает соответствующие меры.

3.13. В случае невыполнения студентом ИУП и (или) ускоренного обучения по неуважительной причине (несоблюдение сроков сдачи практических, контрольных работ по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), нарушение графика прохождения всех видов практики и др.) студент может быть отчислен в соответствии с действующим Положением "О порядке и основаниях отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ КМК».

3.14. В случае невыполнения студентом ИУП и (или) ускоренного обучения по уважительной причине срок его выполнения продлевается приказом директора ГБПОУ КМК.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете ГБПОУ КМК и утверждается приказом директора.

4.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

4.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете ГБПОУ КМК в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

к Положению "Об обучении
по индивидуальному учебному плану и
ускоренному обучению в
ГБПОУ "Кашинский медицинский колледж"

Образец

Директору ГБПОУ "Кашинский
медицинский колледж»

(ФИО директора)

(ФИО) студента, курс, группа,
проживающего(ей) по адресу

(номер мобильного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному учебному
плану в _____ семестре _____ учебного года
с «__» _____ по «__» _____ для освоения
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
34.02.01 Сестринское дело
в связи
с _____

Подтверждающие документы прилагаю.

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и
ускоренному обучению в ГБПОУ "Кашинский медицинский
колледж" ознакомлен(а).

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные
сроки.

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись ФИО студента

